



Katowice, 2026-06-19



UNP: KT-26-79308
KT-ROR-A.213.164.2026.2

Zapytanie ofertowe

Zamawiający - Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice – zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t. j.) na: „Dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 24 miesięcy dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach”.

1. Nazwa Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach
ul. Owocowa 6-6a
40-158 Katowice
tel. 32 60 41 208

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, produkowanych przez producenta sprzętu, w których mają one być wykorzystywane lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych (zwanym dalej zamiennikami, rozumianych jako produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku itp.) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania zamienników Wykonawca dołączy do oferty odpowiednią dokumentację.

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) tj. od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.

3.2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

4. **Termin związania z ofertą:** 21 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Warunki zamówienia:

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.

5.2. Do ceny oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia.

5.3. Płatność za realizację dostawy zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto wskazane w tej fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury (za towar dostarczony w danym miesiącu kalendarzowym), z wyjątkiem miesiąca grudnia. Faktury mają być wystawione nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Faktury za miesiąc grudzień będą dostarczane najpóźniej w dniu 20 grudnia (za towar dostarczony do dnia wystawienia faktury).

5.4. Wyliczenie należności za dany miesiąc nastąpi poprzez przemnożenie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do zapytania, przez zamówioną i dostarczoną w tym miesiącu ilość.

5.5. Do faktury z danego miesiąca powinien być załączony spis dostaw z tego miesiąca zawierający co najmniej następujące informacje:

- a) datę złożenia zamówienia;
- b) datę realizacji zamówienia;
- c) rodzaj i liczbę sztuk dostarczonego towaru;
- d) łączną wartość dostaw z podatkiem VAT – wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Spis ten może być załączany w postaci dokumentów wydania (lub kopii) WZ.

6. Istotne zasady realizacji zamówienia

6.1. Dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, produkowanych przez producenta sprzętu, w których mają one być wykorzystywane lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych (zamienników) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia zwanych zamiennikami, rozumianych jako produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku itp.), z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania zamienników Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie producenta zamiennika, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi lub wyprodukowanymi z pełnowartościowych komponentów z odzysku, wolnymi od wad, kompletnymi, bez śladów uszkodzenia, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
- b) dokument potwierdzający, że oferowane zamienniki posiadają termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania kasety w drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnym/kserokopiarce (niezależnie od daty zakupu i okresu przechowywania zamkniętej kasety w magazynie),
- c) raport z testów wydajności wg normy ISO/IEC 19752, dla tonerów monochromatycznych, normy jakości ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą potwierdzających, że wydajność zamienników jest co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta sprzętu,
- d) certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001: 2008 lub równoważnymi,
- e) certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,
- f) oświadczenie producenta zamiennika, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych (obudowa, podzespoły

elektroniczne, oprogramowanie chipa, etc.) nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,

g) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Komisji Europejskiej 91/155/EWG wraz z poprawkami 2001/58/WE dla wszystkich oferowanych zamienników,

h) oświadczenie Wykonawcy oferującego zamienniki, iż w przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego; ponadto zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do przeprowadzenia naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych,

i) oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku, zaistnienia sytuacji, o której mowa w poprzedniej lit., Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz w przypadku przekroczenia powyższego terminu lub niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający będzie uprawniony na czas naprawy wypożyczyć urządzenie zastępcze, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego, a także Zamawiający zachowa prawo do naliczania kar umownych za okres, w którym Wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego,

j) oświadczenie Wykonawcy, że oferowane zamienniki nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu, kopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),

k) oświadczenie Wykonawcy, że w zamiennikach zastosowano toner/atrament dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz zapotrzebowanie ilościowe zostały zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania (załącznik cenowy). Wskazane ilości w okresie objętym zamówieniem są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tym załączniku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych materiałów eksploatacyjnych niż określone w ww. załączniku. Łączna wartość tego typu zamówień nie przekroczy 20% wartości brutto umowy. Zamówienia te będą realizowane w oparciu o ofertę Wykonawcy, o którym mowa w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i będą wyczerpywały wartość umowy. W takich przypadkach cena jednostkowa za zamówiony asortyment oraz termin dostawy zostaną każdorazowo ustalane przez Strony.

6.3. Wielkość każdej dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wyznaczonych przez Zamawiającego; zamówienie składane będzie drogą elektroniczną.

6.4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazwy producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający dopuszcza zmianę, w trakcie obowiązywania umowy, producenta zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, pod warunkiem przedstawienia mu dokumentów wskazanych w pkt 6.1 lit. a) – k) - w przypadku zaoferowania dostawy materiałów równoważnych (zamienników). Zmiana producenta musi uzyskać uprzednią (przed dostawą materiałów eksploatacyjnych) zgodę Zamawiającego (Zamawiający

zastrzega sobie, że może nie wyrazić zgody na powyższe). Powyższe nie może spowodować zwiększenia wartości umowy. Oświadczenia złożone w dokumentach, o których mowa w pkt 6.1 lit. a)-k) dla wszystkich zaoferowanych przez Wykonawcę zamienników zobowiązują Wykonawcę do podjęcia wszystkich działań co do których złożyli oświadczenie a Zamawiającego do skorzystania z praw przysługujących mu na podstawie oświadczeń Wykonawcy.

6.5. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne licząc od dnia ich dostawy.

6.6. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne swoim transportem (bezpłatny transport lub koszt w cenie oferty), w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (tj. licząc od dnia następującego po dniu, w którym złożono zamówienie), do siedziby Zamawiającego w Katowicach (ul. Owocowa 6-6a).

6.7. Dostawa obejmuje przywóz oraz wniesienie przedmiotu zamówienia na wyznaczone miejsce (pomieszczenie), w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00 (w siedzibie Zamawiającego zainstalowana jest winda osobowa – brak windy towarowej).

6.8. Wykonawca powinien zapewnić sobie sprzęt oraz odzież ochronną niezbędną do zrealizowania dostawy (m.in. wózki transportowe itp.).

6.9. Wszystkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

6.10. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane na warunkach umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

6.11. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj. 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a a, a w zakresie odbioru pojemników po tuszach i tonerach – także oddziały Zamawiającego, o których mowa w punkcie 6.12.

6.12. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór tych pojemników. W ramach tego obowiązku wykonawca będzie się stawiał na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego, w niżej wymienionych jednostkach:

- a) w siedzibie OIP w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice,
- b) w Oddziale OIP w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała,
- c) w Oddziale OIP w Częstochowie, ul. Kisielewskiego 18/28B, 42-200 Częstochowa,
- d) w Oddziale OIP w Gliwicach, ul. ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice,
- e) w Oddziale OIP w Rybniku, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik,
- f) w Oddziale OIP w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2, 42-400 Zawiercie.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu siedzib określonych w lit. a-f.

O planowanej zmianie Zamawiający powiadomi wykonawcę na 30 dni przez zmianą.

Koszt ww. usług (w tym w szczególności utylizacji i przyjazdu osoby odbierającej pojemniki) ponosi wykonawca.

Z odbioru pojemników zostanie spisany protokół. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu zaświadczenie o zagospodarowaniu ww. pojemników zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, do siedziby Zamawiającego w Katowicach, w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru pojemników (zarówno z odbioru z siedziby w Katowicach, jak i z każdego oddziału osobno).

W związku z realizacją powyższego obowiązku Wykonawca musi posiadać: a) decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub b) co najmniej decyzję administracyjną na transport odpadów o kodzie 16 02 14 wydaną przez odpowiednie organy gminy i zawartą umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub c) umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 (klasyfikacja kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu

odpadów (Dz.U.2020.10). W przypadku posiadania decyzji administracyjnej, o której mowa w wariantach a) i b) oraz w przypadku podpisania umowy, o której mowa w wariantach b) i c) – czas trwania tej decyzji administracyjnej/umowy musi obejmować okres na jaki zostanie zawarta umowa na dostawę materiałów eksploatacyjnych z Zamawiającym plus co najmniej dodatkowe trzy miesiące od jej zakończenia.

6.13. Wykonawca wskaże w ofercie dane osób, które będą uprawnione do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że w czasie nieobecności wskazanych osób Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres organizacyjny@katowice.pip.gov.pl dane osoby/osób pełniących/-ych zastępstwo.

6.14. Kary umowne wynikające z nienależytego wykonania umowy zostały przedstawione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

7. Termin i sposób złożenia oferty

7.1. Ofertę należy złożyć do dnia 1 lipca 2026 r. do godz. 11.00 w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres kancelaria@katowice.pip.gov.pl

7.2. Wykonawca złoży jedną ofertę jednowariantową oferując realizację dostawy opisanej w punkcie 2 zapytania, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (zł) z podatkiem VAT (przez „cenę” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT) – obliczoną jako sumę wartości pozycji załącznika nr 2 do zapytania, powiększoną o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ofercie należy podać również ceny jednostkowe bez podatku VAT, stawki podatku VAT oraz wartości bez podatku VAT każdej pozycji załącznika nr 2 do zapytania a także sumę wartości pozycji ww. załącznika bez podatku VAT oraz wysokość podatku VAT.

7.3. Cena ma dotyczyć całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 2 zapytania – tj. ma to być całkowita cena (z podatkiem VAT) dostaw wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z uwzględnieniem ilości) wymienionych w załączniku 2 do zapytania przez okres 24 miesięcy wraz z transportem i wniesieniem oraz zagospodarowaniem pojemników po tuszach i tonerach.

7.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu, powinien w łącznej cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

7.5. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7.6. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w KRS lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania,
- d) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez wypełnienie załącznika nr 3 do niniejszego zapytania i dołączenia go do oferty - oświadczenie o podwykonawstwie stanowi załącznik nr 3 do zapytania,
- e) wypełniony załącznik cenowy – załącznik numer 2 do zapytania,

- f) cennik produktów niewymienionych w załączniku nr 2, które posiada w swojej ofercie Wykonawca,
- g) w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem wspólnym, wymagane jest włączenie do oferty dokumentu zawierającego informację o podmiotach tworzących podmiot wspólny – załącznik numer 4 do zapytania – jeżeli dotyczy,
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594 t.j.) – jeżeli dotyczy,

i) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem – wybranego wariantu dokumentów, o których mowa w punkcie 6.12 tj. a) decyzji administracyjnej wydanej Wykonawcy przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub b) co najmniej decyzji administracyjnej wydanej Wykonawcy przez odpowiednie organy gminy na transport odpadów o kodzie 16 02 14 i zawartej umowy z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub c) umowy z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 (klasyfikacja kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020.10). W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych (zamienników), Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1 podpunktach a) – i). Dokumenty wskazane w pkt 6.1 lit. a – c), f), g), h), i) należy załączyć dla każdego zaoferowanego materiału równoważnego (zamiennika). Dokumenty wskazane w pkt 6.1 lit. d), e) należy załączyć dla każdego producenta oferowanych zamienników.

7.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

7.8. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

7.9. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

7.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób wskazany przez Zamawiającego.

8. Zasady uzupełniania ofert

W przypadku braku lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający wezwie (jednokrotnie) Wykonawcę do ich uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jak również gdy złoży ofertę niespełniającą wymogów zapytania ofertowego, oferty te nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone. O odrzuceniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych.

9. Zasady poprawiania omyłek w ofertach.

9.1. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe – ceny jednostkowe netto wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.

9.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie ceny netto i stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT – Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny

z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT. Zamawiający dokona poprawy ww. kwot stosując odpowiednio przepisy wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.)

9.3. Zamawiający poprawi również omyłki, polegające na błędnym zsumowaniu cen netto, wysokości podatku VAT oraz cen z podatkiem VAT

9.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Zasady odrzucania ofert

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, w tym nie obejmuje całości zamówienia (oferta częściowa, oferta wariantowa),
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta jest niepodpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) oferta została złożona po terminie lub ofertę Wykonawcy który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.

11. Kryteria i sposób oceny ofert

100 % - łączna cena oferty z podatkiem VAT.

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

12. Udzielanie wyjaśnień

Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem składania ofert wskazanym pkt. 7.1 Pytania należy kierować pocztą elektroniczną na adres kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznie na zadane pytania.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@katowice.pip.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowną podstawę prawną;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy,

Załącznik nr 3 - informacja o podwykonawcach,

Załącznik nr 4 - informacja o podmiocie wspólnym /jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 5 - wzór umowy.

[040595]

[040665]

[040646]

.....
(miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

.....
Dokładny adres

.....
REGON.....

NIP.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.....

Numer telefonu.....

e-mail

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 24 miesięcy dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach”

Na podstawie zaproszenia do postępowania prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), ogłoszonego przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 24 miesięcy, wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach oraz zawarcie umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, na warunkach i w terminie określonym w zapytaniu.
2. Przedmioty zamówienia będą dostarczane po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00, w terminie 5 dni roboczych od dnia ww. zgłoszenia do siedziby Zamawiającego w Katowicach.
3. W cenę naszej oferty wliczyliśmy m.in. koszt zakupu, transportu i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego oferowanych materiałów eksploatacyjnych oraz koszt zagospodarowania pustych pojemników po tuszach i tonerach.
4. Oświadczamy, że **łącna cena naszej oferty** (stanowiąca sumę cen netto wpisanych przy każdej pozycji załącznika nr 2 do zapytania przemnożoną przez ilość podaną w tym załączniku z podatkiem VAT łącznie dla wszystkich pozycji) wynosi:

.....zł (słownie: zł)

w tym VAT (wg stawki%) wynoszący zł (PLN).
Cena bez podatku VAT wynosi: zł (słownie: zł).
Szczegółowe obliczenie ceny oferty zawarte jest w załączniku cenowym do niniejszej oferty, sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do przedmiotowego zapytania.

5. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są oryginalne/ kompatybilne (materiały równoważne – zamienniki)/ w części zamówienia oryginalnej w części kompatybilne (zgodnie z załącznikiem cenowym załączonym do niniejszej oferty)*.
6. Oświadczamy, że osobą do kontaktów z Zamawiającym w sprawach technicznych będzie, tel....., e-mail.....
7. Oświadczamy, że osobą do kontaktów z Zamawiającym w sprawach finansowych będzie, tel....., e-mail.....
8. Dokument(y) uprawniający(e) do podpisania oferty i niniejszego formularza oferty znajduje się na stronach nr oferty.
9. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia zapytania ofertowego, zapoznaliśmy się z dokumentacją, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i że jest wystarczająca do złożenia oferty.
11. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
13. Oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęćka imienna
upoważnionego przedstawiciela
oferenta)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na „Dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 24 miesięcy dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach”, nr postępowania KT-ROR-A-213.164.2026

a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;*

b) będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie*/**

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionych wraz z jej/ich pieczętkami)

* niepotrzebne skreślić

** podać zakres

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny.

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:....., z siedzibą w, przy ulicy,
b) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy,
c) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani,
b) Pan/Pani

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 24 miesiące dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach – nr postępowania KT-ROR-A-213.164.2026 i zawarcia umowy.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela i data

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniur. w Katowicach pomiędzy:
Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ulicy Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice, NIP: 954 10 26 547, który reprezentują:

.....

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

z siedzibą w, NIP:, REGON:
reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), na: „Dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 24 miesięcy dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach”, o następującej treści.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, produkowane przez producenta sprzętu, w których mają one być wykorzystywane lub materiały eksploatacyjne równoważne w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia (tzw. zamienniki), rozumiane jako produkt kompatybilny ze sprzętem (i jego oprogramowaniem), do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (m.in. pojemność, wydajność i jakość wydruku, niezawodność itp.) – zgodnych z załącznikiem nr 2 do umowy, określającym również szacunkową ilość oraz ceny materiałów eksploatacyjnych w czasie obowiązywania umowy.

Dostarczane materiały mają być bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nieregenerowane, nierefabrykowane, bez śladów uszkodzenia, pochodzące z bieżącej produkcji, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem logo producenta, nazwy (typ, symbol) materiału oraz określeniem wszystkich modeli urządzeń, z którymi produkt jest kompatybilny, tj. dopuszczony do stosowania. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagane prawem normy, odpowiadać określonym specyfikacjom technicznym oraz posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty.

Rodzaj materiałów eksploatacyjnych, wymagania jakie mają spełniać równoważne materiały eksploatacyjne, szacunkową liczbę oraz ceny jednostkowe określa „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne są oryginalne, tj. produkowane przez producenta sprzętu, w którym mają być stosowane*,
 - b) dostarczane materiały eksploatacyjne są dla części rodzajów oryginalne (produkowane przez producenta sprzętu) oraz dla części równoważne (zamienniki), zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do umowy².
3. Materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1, dostarczane będą do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a, partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (licząc od dnia następującego po dniu, w którym złożono zamówienie), do siedziby Zamawiającego. Wielkość każdej dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wyznaczonych przez Zamawiającego, określonych w ust. 18.
4. Zapotrzebowanie na konkretne materiały eksploatacyjne będzie zgłaszane na adres e-mail: Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż następnego dnia roboczego potwierdzenia przyjęcia zamówienia na adres e-mail:..... Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne swoim transportem (bezpłatny transport lub koszt wliczony w ceny określone w załączniku nr 1 do umowy).
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać materiały eksploatacyjne na własny koszt i ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów do momentu ich wydania Zamawiającemu.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostawcy sprzęt oraz odzież ochronną niezbędną do zrealizowania dostawy (wózki transportowe itp.).
7. Dostawa obejmuje przywóz oraz wniesienie zamówionych materiałów eksploatacyjnych na wyznaczone miejsce, w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00.
8. Wszystkie koszty dostawy (koszty przewozu, opakowania, wniesienia i ubezpieczenia na czas przewozu i in.) materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1, ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewnia ich odbiór.
9. Odbiór każdej partii materiałów, o której mowa w ust. 4, zostanie potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia – przy odbiorze towaru - wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczanego towaru Wykonawca wymieni nieodpłatnie towar wadliwy na wolny od wad lub dostarczy nieodpłatnie brakującą ilość towaru w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania na adres wskazany w § 12 ust. 2 Umowy reklamacji przez Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia – po odbiorze towaru - wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczonego towaru lub dostarczenia towaru, który nie odpowiada wymaganiom wskazanym w pkt 12 bądź dostarczenia towaru niezgodnego z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem, Zamawiający ma prawo reklamować towar w terminie 5 dni roboczych od odbioru dostawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca wymieni reklamowany towar lub uzupełni braki ilościowe w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji towaru na adres wskazany w pkt. 18.
12. Wykonawca może w okresie realizacji Umowy dostarczać towar innego producenta lub o innej nazwie produktu, niż wskazywał w załączniku nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne są równoważne z

² Wybór wersji zależy od rodzaju materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych przez Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

- materiałami oryginalnymi oraz że spełniają wymagania określone w pkt 2-5 załącznika nr 1 do umowy i w kolumnie 4 załącznika nr 2 do Umowy.
13. Dostawa towaru innego producenta wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powyższe).
 14. Zmiana producenta materiału eksploatacyjnego nie może spowodować zwiększenia wartości umowy ani zwiększenia cen jednostkowych.
 15. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Bieg okresu gwarancji liczy się od dnia ich dostawy.
 16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany nieodpłatnie każdego dostarczonego z tytułu niniejszej umowy materiału eksploatacyjnego, który będzie posiadał wady (w tym nie będzie kompatybilny z oprogramowaniem sprzętu), na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania reklamacji na adres poczty elektronicznej, określony w pkt 18.
 17. Wykonawca oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.:, e-mail:
 18. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są w siedzibie w Katowicach: tel.:, e-mail:,
a w razie jej nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo,
a) w Oddziale OIP w Bielsku-Białej:.....,
b) w Oddziale OIP w Częstochowie:.....,
c) w Oddziale OIP w Gliwicach:
d) w Oddziale OIP w Rybniku:
e) w Oddziale OIP w Zawierciu:
 19. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór tych pojemników. W ramach tego obowiązku Wykonawca będzie się stawał na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego niżej wymienionych jednostkach tj.:
a) w siedzibie OIP w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice,
b) w Oddziale OIP w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała,
c) w Oddziale OIP w Częstochowie, ul. Kisielewskiego 18/28B, 42-200 Częstochowa,
d) w Oddziale OIP w Gliwicach, ul. ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice,
e) w Oddziale OIP w Rybniku, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik,
f) w Oddziale OIP w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2, 42-400 Zawiercie.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu siedzib określonych w lit. a-f.
O planowanej zmianie Zamawiający powiadomi wykonawcę na 30 dni przed zmianą.
Koszt ww. usług (w tym w szczególności utylizacji i przyjazdu osoby odbierającej pojemniki) ponosi Wykonawca.
Z odbioru pojemników zostanie spisany protokół. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu zaświadczenie o zagospodarowaniu ww. pojemników zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, do siedziby Zamawiającego w Katowicach, w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru pojemników na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl
 20. W związku z realizacją powyższego obowiązku Wykonawca posiada^{*3}:
1) decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub
2) co najmniej decyzję administracyjną na transport odpadów o kodzie 16 02 14 wydaną przez odpowiednie organy gminy i zawartą umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej zbieranie

³ Wybór zależy od dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę na etapie składania oferty
*niepotrzebne skreślić

- odpadów o kodzie 16 02 14 lub
- 3) umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14* (klasyfikacja kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020.10) . Decyzje lub umowa lub decyzja i umowa* o której/-ych mowa powyżej obejmuje okres na jaki zawarta jest niniejsza umowa plus co najmniej dodatkowe trzy miesiące od zakończenia umowy z Zamawiającym.
 21. W razie powstania uszkodzeń sprzętu, w których został zastosowany materiał eksploatacyjny równoważny (zamiennik), wynikających z nieprawidłowej pracy tego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy urządzenia w terminie 7 dni od otrzymania stosownej noty księgowej, lub do wymiany urządzenia na nowe – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, przekazaną Wykonawcy na adres określony w ust. 17.

§2

1. Za zamówione, dostarczone i odebrane materiały eksploatacyjne, w okresie obowiązywania umowy, wymienione w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci maksymalnie łączne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (tj. z podatkiem VAT) (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie zł. Rozliczenie powyższej kwoty będzie następowało w częściach, w okresach miesięcznych, tj. za dostarczone materiały eksploatacyjne w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Faktury za dostarczone materiały eksploatacyjne będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu (za partie materiałów eksploatacyjnych dostarczone w danym miesiącu), z dołu, z zastrzeżeniem ust. 9. Faktury mają być wystawione nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Faktury za miesiąc grudzień będą dostarczone najpóźniej w dniu 20 grudnia (za towar dostarczony do dnia wystawienia faktury).
3. Wyliczenie należności za dany miesiąc nastąpi poprzez pomnożenie cen jednostkowych netto zawartych w załączniku nr 1 do umowy, przez zamówioną i dostarczoną w tym miesiącu ilość. Do ww. cen zostanie doliczony podatek VAT wg stawek obowiązujących w dniu złożenia zamówienia na towar. W przypadku zmian stawek podatku VAT kwota określona w ust. 1 zmieni się zgodnie z § 3 ust. 4.
4. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury zawierającej błędy, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega przedłużeniu do 21 dni od dnia otrzymania faktury korygującej wszystkie błędne zapisy.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Do faktury z danego miesiąca ma być załączony spis dostaw z tego miesiąca zawierający co najmniej następujące informacje:
 - a) datę złożenia zamówienia;
 - b) datę realizacji zamówienia;
 - c) rodzaj i liczbę sztuk dostarczonego towaru;
 - d) łączną wartość dostaw z podatkiem VAT – wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Spis ten może być załączany w postaci dokumentów wydania (lub kopii) WZ.
8. Zamawiający uiszcza zapłatę tylko za dostarczone materiały eksploatacyjne.

9. Dokumenty finansowo-księgowo powinny być wystawione na następujące dane: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice, NIP: 954-10-26-547.
10. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 4, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2026.38 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zamawiający informuje, iż będzie posiadał konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPeppol, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2026.276 t.j.), dalej e.f.z.p., tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@katowice.pip.gov.pl
13. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza* wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
14. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
15. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p., nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgowa.
16. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

17. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:
- 17.1 Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi ustępami.
- 17.2. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub 16 ustawy o VAT, lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
- 17.3. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.
- 17.4. W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT, lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.
18. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.).

§3

1. Zamawiający zastrzega możliwość korekt ilościowych (zmniejszenia ilości zakupionych w okresie obowiązywania umowy materiałów eksploatacyjnych bądź zwiększenia jednego z asortymentów, a zmniejszenia innego) zamawianych materiałów eksploatacyjnych, w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ww. załączniku. Zmniejszenie ilości zakupionych materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje po stronie Wykonawcy roszczenia o wykonanie umowy do wartości określonej w § 2 ust. 1. Korekta taka nie wymaga formy pisemnej (aneksu do umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych materiałów eksploatacyjnych niż określone w załączniku nr 1. Materiały, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak również ich ceny jednostkowe netto zostały określone w cenniku Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Załącznik ten będzie aktualizowany przez Wykonawcę w przypadku zmiany zakresu asortymentu Wykonawcy, na bieżąco. Łączna wartość tego typu zamówień nie przekroczy 20%

wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy. Wartość tych zamówień wyczerpuje wartość umowy.

3. Wylczenie należności za materiały, o których mowa w ust. 2, nastąpi poprzez przemnożenie cen jednostkowych netto zawartych w załączniku nr 2 do umowy, przez zamówioną i dostarczoną w tym miesiącu ilość, powiększone o podatek VAT. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Realizacja zamówień, o których mowa powyżej, jak również ich rozliczenie, będą następować na tych samych zasadach, jak dla artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku zmian w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.) dotyczących materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, niniejsza umowa będzie odpowiednio zmieniona w formie pisemnej w zakresie dotyczącym wartości podatku VAT i odpowiednio w zakresie wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wady bądź jest niezgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy bądź opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym nr KT-ROR-A.213.164.2026, Zamawiający jest uprawniony do żądania dostarczenia w zamian nowego materiału eksploatacyjnego, wolnego od wad/niezgodności, po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail określony w § 1 ust. 17.
2. Wykonawca wymieni nieodpłatnie towar wadliwy na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu, w którym zgłoszono reklamację.
3. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający uprawniony jest do pozostawienia wadliwego produktu do dyspozycji Wykonawcy i potrącenia z bieżących płatności wartości tego wadliwego produktu, a Wykonawca wystawi fakturę korygującą.
4. W sytuacji dwukrotnej reklamacji materiału równoważnego i bezskutecznej jego wymianie na nowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć materiał eksploatacyjny wolny od wad i oryginalny, tj. wyprodukowany przez producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony (w cenie materiału równoważnego, zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy).

§5

Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie/będzie⁴ korzystał z podwykonawców w zakresie

Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

1. Wykonawca może w okresie realizacji umowy dostarczać materiały eksploatacyjne innego producenta niż wskazywał w załączniku nr 2 do umowy (dotyczy pozycji, dla których dopuszczone i zaoferowane zostały zamienniki), pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu dokumentów/oświadczeń potwierdzających, że oferowane materiały eksploatacyjne równoważne (zamienniki) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądanie przedstawienia raportów z testów wydajności wg normy ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy jakości ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z

⁴ Wybór wersji zależy od ewentualnego korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców.

normą potwierdzających, że wydajność zamienników jest co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta sprzętu.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć żądane dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.

22. Dostawa materiału eksploatacyjnego innego producenta wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powyższe).
23. Zmiana producenta materiału eksploatacyjnego nie może spowodować zwiększenia wartości umowy i cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym również braków ilościowych) w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 – w wysokości 0,5 % wartości brutto materiałów eksploatacyjnych niedostarczonych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w wymianie materiału eksploatacyjnego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanych materiałów eksploatacyjnych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (z podatkiem VAT w wysokości z dnia złożenia zamówienia).
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zakresu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, będzie on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zakresu umowy.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 i 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 21, w terminie określonym w wystawionej przez Zamawiającego notcie księgowej. Podstawą do wystawienia noty będzie faktura autoryzowanego serwisu producenta za naprawę przedmiotowego urządzenia. W przypadku, gdy autoryzowany serwis producenta stwierdzi, że naprawa urządzenia jest niemożliwa, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu urządzenie fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, w terminie 21 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych należnych za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie dostaw materiałów eksploatacyjnych lub należności określonej w ust. 6, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy, przysługującej mu od Zamawiającego. O naliczeniu kary umownej/konieczności pokrycia kosztów naprawy Wykonawca będzie informowany pisemnie/drogą elektroniczną. W przypadku braku negacji podstawy do naliczenia kary umownej, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o jej naliczeniu, uznaje się, że Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej i jej potrącenia.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania, lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przy zachowaniu prawa do żądania kary umownej wskazanej w § 7 ust. 2, jeżeli Wykonawca rażąco będzie naruszał postanowienia § 1 ust. 3 umowy lub będzie dostarczał przedmioty zamówienia nieodpowiadające opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w § 6.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania kary umownej w wysokości wskazanej w § 7 ust. 2 również w przypadku, gdy dostawa nie spełnia wymogów, o których mowa w § 6 lub, gdy Wykonawca nie spełni jakiegokolwiek obowiązku określonego w § 7 ust. 6 umowy.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2025.296 t.j.).

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
 - b) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
 - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie.
4. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową ujawnieniem danych.
5. W przypadku przetwarzania Wykonawca będzie przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych wskazanych w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2019, poz.1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 10

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych w razie, gdy udowodni, że:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - b) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w lit. a;
 - c) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.

- Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
 3. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia zgodnie z umową ze względu na wystąpienie siły wyższej, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej a niemożnością spełnienia świadczenia.
 4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 11

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku:

1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
2. zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
3. Ceny jednostkowe, wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, zostaną odpowiednio zmienione w oparciu o zasady określone w ust. 4-8 przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej: wskaźnik GUS).
4. Waloryzacja może zostać dokonana po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o wskaźnik GUS za poprzedni rok. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 2, określa się na 3 punktów procentowych (zwiększenie wynagrodzenia nastąpi przy wskaźniku większym niż 103).
5. W celu wykazania wpływu zmian, określonych w pkt 4, na koszt wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
 - 5.1 szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu określonej zmiany,
 - 5.2. wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 5.3. wykazanie, w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości cen jednostkowych,
 - 5.4. określenie postulowanej zmiany cen jednostkowych wynikającej z zaistniałej zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na ceny jednostkowe. Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania Przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmian cen jednostkowych.
7. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie cen jednostkowych, jak również jeśli z innych powodów, wniosek, o którym mowa w pkt. 5, jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku

podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

8. Zmianie ulegnie wynagrodzenie jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku przez Wykonawcę, pod warunkiem zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego.

§ 12

1. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:, tel., e-mail, a w razie jej nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo
2. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy prowadzić będzie:, tel., e-mail
3. Zmiana postanowień ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Powiadomienie drogą elektroniczną (e-mail) traktowane jest na równi z formą pisemną. Powyższa zmiana nie stanowi zmian postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 13

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz zmian danych osób wskazanych w § 1 ust. 17 i 18 a także w zakresie § 12 ust. 1 i 2. Strony zgodnie postanawiają, że informacje dotyczące tych osób będą przekazywane pisemnie/drogą elektroniczną w terminie 5 dni od dnia wystąpienia zmian w tym zakresie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy* (*jeśli Umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) /Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony. (*jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej).
2. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (*jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej).
3. Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 - formularz oferty,
Załącznik nr 2 – formularz cenowy,
Załącznik nr 3 - dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 20 umowy.
Załączniki te stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY